

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ РФЦСЭ
при Минюсте России
от 28.04.23 № 231/1-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании работников
федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений
Министерства юстиции Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и осуществления дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в целях подготовки квалифицированных государственных судебных экспертов (далее – судебный эксперт), обеспечения высокого уровня профессиональной компетентности судебных экспертов федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее - СЭУ): федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – РФЦСЭ), федеральных бюджетных учреждений региональных центров судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - РЦСЭ), федеральных бюджетных учреждений лабораторий судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - ЛСЭ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24.06.2023);
- Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2021);
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013, регистрационный № 29444) (с изменениями на 15.11.2013);
- приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1136 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -

специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза» (зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный № 59827);

- приказом Минюста России от 12.11.2019 № 258 «Об утверждении Порядка получения дополнительного профессионального образования работниками федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2019, регистрационный № 56670) (с изменениями на 19.12.2022).

- приказом Минюста России от 20.04.2023 № 72 «Об утверждении Перечня родов (видов) судебных экспертиз, выполняемых в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России, и Перечня экспертных специальностей, по которым предоставляется право самостоятельного производства судебных экспертиз в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России» (зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2023 № 73133);

- приказом Минюста России от 27.01.2023 № 11 «Об утверждении Положения об аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы работников федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2023, регистрационный № 72218).

1.3. ДПО осуществляет РФЦСЭ с использованием сетевой формы реализации на основании договора о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ с РЦСЭ, ЛСЭ.

Организация процесса обучения при сетевых формах реализации дополнительных образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

1.4. ДПО в РФЦСЭ осуществляется по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) по экспертным специальностям, которые разрабатываются в целях подготовки квалифицированных судебных экспертов и обеспечения единого уровня профессиональной компетентности экспертов.

Обеспечение совместимости различных программ ДПО реализуется путем соотнесения целей и содержания программ.

1.5. Обучение по программам ДПО проводят педагогические, научные работники, руководители РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, заместители руководителя РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, руководители, заместители руководителя структурных подразделений РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, высококвалифицированные судебные эксперты, иные лица, обладающие специальными знаниями.

Обучение по программам ДПО в РФЦСЭ осуществляется в течение всего календарного года и проводится в очной или очно-заочной форме.

1.6. РФЦСЭ обязан обеспечить:

- прохождение лицами, поступившими на работу в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, обучения по программе профессиональной переподготовки по экспертной специальности сроком до 6 месяцев;

соответствие содержания и оформления программ ДПО требованиям законодательства и нормативных правовых актов в области регулирования системы ДПО в Российской Федерации;

- реализацию программ ДПО в полном объеме;
- необходимое для успешного освоения программ качество обучения, в том числе научно-методическую базу (литературу, лекции, ссылки на интернет-ресурсы);
- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- безопасные условия обучения.

1.7. Руководитель РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ обязан создавать работнику необходимые условия для совмещения работы с получением ДПО, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Дополнительная профессиональная переподготовка по экспертным специальностям

2.1 Дополнительная профессиональная переподготовка по экспертным специальностям (далее – ДПП) направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности судебного эксперта по конкретной экспертной специальности.

2.2. К обучению по программе ДПП принимаются физические лица, имеющие высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы по экспертной специальности, по которой планируется обучение.

Обучение работников СЭУ по программам ДПП проводится на основании договора об образовании, заключаемого между РФЦСЭ, СЭУ и работником.

Финансирование обучения работников СЭУ осуществляется из бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РФЦСЭ на оказание государственной услуги по реализации ДПО.

РФЦСЭ вправе проводить обучение физических лиц, не являющихся работниками СЭУ, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого РФЦСЭ с лицом, зачисляемым на обучение, или с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется РФЦСЭ в соответствии с уставными целями.

2.3. Прием на обучение по программе ДПП проводится на основании следующих документов:

- личное заявление о принятии на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия диплома о высшем образовании с приложением к нему других документов об образовании (если имеются);
- 1 фотография 3х4 см;
- письменное согласие лица на обучение в сетевой форме реализации ДПО (если обучение осуществляется в сетевой форме на базе РФЦСЭ или ЛСЭ);
- направление работодателя на обучение по конкретной дополнительной профессиональной программе по экспертной специальности (для работников СЭУ);
- копии других документов об образовании (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа о смене ФИО (в случае изменения);
- договор об образовании.

Условия, при которых работник СЭУ направляется на обучение, определяются трудовым договором.

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг дополнительно представляются:

при оплате обучения юридическим лицом:

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) организации;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- гарантийное письмо организации на имя руководителя РФЦСЭ об оплате за обучение или документ, подтверждающий оплату стоимости обучения;

при оплате обучения физическим лицом:

- документ, подтверждающий оплату стоимости обучения.

2.4. Физическое лицо, зачисляемое на обучение (далее – слушатель), вправе ознакомиться с уставом РФЦСЭ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РФЦСЭ, а также условиями, в которых будет проводиться обучение.

2.5. Зачисление слушателя осуществляется приказом руководителя РФЦСЭ на основании договора об образовании (или договора об оказании платных образовательных услуг).

В случае отказа в приеме на обучение лицу возвращаются документы с письменным уведомлением о причинах отказа.

2.6. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся

документы, перечисленные в п. 2.3. Личное дело может также храниться в электронной базе данных РФЦСЭ.

РФЦСЭ обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучаемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Программы ДПП разрабатываются в экспертных подразделениях РФЦСЭ, рассматриваются Научно-методическим советом РФЦСЭ и утверждаются руководителем РФЦСЭ.

Программы ДПП должны обеспечивать преемственность по отношению к Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым судебному эксперту соответствующей специальности, основываться на современных и перспективных образовательных технологиях, методах и средствах обучения, соответствовать установленным правилам оформления дополнительных профессиональных программ.

2.8. Объем программы ДПП должен составлять не менее 250 часов (7 зачетных единиц).

При обучении по программе ДПП может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных слушателем ранее по основным образовательным программам высшего образования и (или) программам ДПП.

Решение о перезачете учебных дисциплин принимается на основании сведений, содержащихся в предъявленных слушателем документах об образовании, о квалификации и приложений к ним.

Перезачет учебных дисциплин при обучении по программе ДПП производится при соблюдении следующих условий:

- наименование перезачитываемой дисциплины соответствует наименованию дисциплины в программе ДПП;
- количество часов перезачитываемой дисциплины должно быть не меньше количества часов, предусмотренных соответствующей программой ДПП;
- оценка «хорошо»/«отлично» по перезачитываемой дисциплине.

Оформление перезачета дисциплины производится путем внесения перезачтенных дисциплин в лист оценок слушателя с пометкой «перезачтено» и ссылкой на соответствующий документ.

Срок обучения по программе ДПП зависит от уровня базовой подготовки слушателя и объема осваиваемой программы.

В программах ДПП предусматриваются два учебных плана – обычный и сокращенный.

В случае, если лицо, принимаемое на обучение, помимо соответствия требованиям, указанным в программе ДПП для обучения по обычному учебному плану, соответствует требованиям, позволяющим проходить обучение по сокращенному учебному плану, оно может быть зачислено на обучение по сокращенному учебному плану (далее – сокращенная программа).

Сокращенная программа отличается от обычной программы ДПП уменьшенным количеством часов, характеризующим трудоемкость учебных занятий.

2.9. Программы ДПП организуются по учебным модулям и включают следующие основные дисциплины (модули):

- «Теория судебной экспертизы»;
- «Основы криминалистики»;
- «Специальность».

«Специальность», в зависимости от объема и сложности программы, может быть разделена на модули.

При разделении дисциплины «Специальность» на модули в программе ДПП выделяется базовая часть (модули, которые обязательны к изучению по программе) и вариативная часть (модули, которые могут быть выбраны обучающимся).

Необходимый объем вариативной части, который должен быть освоен обучающимся, устанавливается программой ДПП. Модули вариативной части, которые не были изучены слушателем по программе ДПП, в дальнейшем могут быть освоены им путем обучения в форме повышения квалификации по экспертной специальности.

По результатам освоения каждого модуля проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

2.10. Обучение по программе ДПП работников СЭУ осуществляется под руководством наставника.

Наставник назначается из числа высококвалифицированных судебных экспертов, руководителей РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, заместителей руководителя РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, руководителей, заместителей руководителя структурных подразделений РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, обладающих специальными знаниями по экспертной специальности, соответствующей программе ДПП слушателя.

В случае обучения в РФЦСЭ наставник назначается руководителем РФЦСЭ.

В случае сетевой формы реализации программы ДПП наставник назначается руководителем РЦСЭ или ЛСЭ, на базе которого проводится обучение слушателя, из числа работников данного РЦСЭ или ЛСЭ и утверждается руководителем РФЦСЭ.

При отсутствии в РФЦСЭ, РЦСЭ или ЛСЭ работника, отвечающего необходимым для выполнения функции наставника требованиям, наставник назначается из числа работников других СЭУ по согласованию с руководителем организации, работником которой является наставник и утверждается руководителем

РФЦСЭ.

Наставник составляет индивидуальный календарный учебный график слушателя, периодически осуществляет устный опрос по освоенным соискателем темам, контролирует выполнение практических работ, контрольных заданий, информирует РФЦСЭ о ходе образовательного процесса слушателя.

Индивидуальный календарный учебный график составляется в течение 15 дней после зачисления слушателя на обучение.

2.11. Контроль за процессом получения дополнительного профессионального образования осуществляется куратором.

Куратор назначается РФЦСЭ по согласованию с руководителем РЦСЭ, ЛСЭ из числа работников СЭУ Минюста России, имеющих специальные знания в области той экспертной специальности, по которой проводится обучение.

На куратора возлагается:

- оказание методической помощи наставнику, координация его деятельности;
- рецензирование учебных заключений эксперта, выполненных обучающимися, анализ рецензий, выполненных другими рецензентами;
- проведение промежуточной аттестации;
- участие в итоговой аттестации обучаемого и в проведении стажировки;
- проверка отчета по учебной практике.

2.12. Программа ДПП может быть частично реализована в форме стажировки.

Стажировка проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, изучения новых методик, методов и средств экспертных исследований, включенных в программу ДПП, закрепления практических навыков и умений, приобретенных в ходе обучения и использования полученных знаний в дальнейшем в экспертной практике.

Стажировка осуществляется индивидуально или в группе до 5-ти человек в соответствии с учебным планом прохождения стажировки, который может включать работу с учебной, научной литературой, технической, нормативной и другой документацией, изучение экспертной практики, приемов работы на оборудовании, изучение новых экспертных методов и методик.

Стажировка проводится под руководством работника СЭУ, назначаемого руководителем структурного подразделения СЭУ, в котором проводится стажировка.

Срок освоения программы стажировки составляет от 16 до 40 часов.

По окончании стажировки лицо, прошедшее обучение, составляет отчет о ее прохождении с указанием содержания и объема выполненной работы, а руководитель стажировки – отзыв, в котором даются оценка уровня освоения работником темы стажировки и необходимые рекомендации.

Учебный план стажировки, отчет о стажировке и отзыв руководителя стажировки, утвержденные руководителем организации, в которой проходила стажировка, направляются в РФЦСЭ и по месту работы стажера.

2.13. Обучение по программе ДПП завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме экзамена.

Экзамен сдается в сроки, устанавливаемые индивидуальным календарным учебным графиком.

Слушатели допускаются к экзамену при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по модулям программы ДПП.

Допускается проведение промежуточной или итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при наличии в аудиториях РФЦСЭ, РЦСЭ и ЛСЭ, предназначенных для проведения аттестации, необходимого комплекса технических средств для функционирования информационно-телекоммуникационных систем связи.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, форма которого устанавливается локальным нормативным актом РФЦСЭ.

Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение трех месяцев после даты предшествующего экзамена.

Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении, форма которой представлена в Приложении 9. Книга учёта справок об обучении оформляется в соответствии с Приложением 10.

2.14. По окончании обучения работник СЭУ подлежит аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы по экспертной специальности в соответствии с порядком, установленным ведомственными нормативными актами.

III. Повышение квалификации по экспертным специальностям

3.1. Повышение квалификации по экспертным специальностям осуществляется в целях повышения профессионального уровня судебного эксперта путем получения новой профессиональной компетенции.

3.2. Повышение квалификации по экспертным специальностям реализуется в форме обучения на курсах повышения квалификации (далее – КПК).

3.3. Повышение квалификации по экспертным специальностям проводится на основании ежегодного плана, разрабатываемого РФЦСЭ на основании заявок руководителей структурных подразделений РФЦСЭ, руководителей РЦСЭ и ЛСЭ, представленных не позднее, чем за 3 месяца до начала года, и утверждаемого руководителем РФЦСЭ.

В исключительных случаях по решению руководителя РФЦСЭ допускается повышение квалификации по экспертной специальности лиц, не включенных в

ежегодный план.

Повышение квалификации по экспертным специальностям работников СЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания РФЦСЭ на оказание государственной услуги по реализации ДПО.

РФЦСЭ на основании договора об оказании платных образовательных услуг может проводить обучение на курсах повышения квалификации лиц, не являющихся работниками СЭУ.

3.4. Программы КПК разрабатываются РФЦСЭ или РФЦСЭ совместно с РЦСЭ или ЛСЭ, участвующим в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ, на базе которого планируется проведение обучения. Программы КПК рассматриваются Научно-методическим советом РФЦСЭ и утверждаются руководителем РФЦСЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого обучения.

Срок освоения программы КПК не может быть менее 16 часов.

3.5. Руководитель структурного подразделения РФЦСЭ, руководитель РЦСЭ или СЭУ, на базе которого организуются КПК, обязан:

- назначить лиц, ответственных за проведение КПК;
- не позднее, чем за 2 недели до начала обучения сформировать список участников и преподавателей, составить календарный учебный график и направить их в РФЦСЭ для утверждения;
- обеспечить подготовку и наличие у обучаемых необходимых учебных материалов курсов (программы обучения, тексты лекций, презентаций, контрольных заданий, образцов);
- провести организационные мероприятия по обеспечению проведения КПК;
- в течение 14 дней после окончания КПК направить руководителю РФЦСЭ отчет о выполнении программы КПК, который должен содержать данные о количестве присутствующих и выступивших, оценку полноты выполнения программы, предложения участников по существу рассмотренных вопросов.

3.6. Обучение по программе КПК завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета. Правила проведения зачета устанавливаются локальным нормативным актом.

Судебным экспертам, прошедшим курс обучения по программе КПК, выдается удостоверение о повышении квалификации, форма которого устанавливается локальным нормативным актом.

3.7. Изменение сроков или места проведения КПК по уважительным причинам возможно не позднее, чем за месяц до начала КПК по согласованию с РФЦСЭ.

IV. Проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности

базовых компетенций обучаемого лица (далее - слушателя) по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

4.2. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

Итоговая аттестация проводится индивидуально или в группах в форме:

- экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки (далее - ДПП);

- зачета по программе повышения квалификации.

4.3. Экзамены, зачеты проводятся в аудиториях РФЦСЭ, предназначенных для проведения аттестации, или, при сетевой форме реализации программ ДПО, удаленно по месту работы слушателя в помещениях, оборудованных информационно-телекоммуникационными системами связи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

4.4. Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, а также по окончании обучения по программе повышения квалификации. К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

4.5. День и время проведения зачета предварительно согласовываются между экзаменатором и слушателем(-ями).

4.6. Зачет по дисциплине (модулю) программы ДПП принимает преподаватель (-и), ведущий(-е) обучение по дисциплине (модулю), или другие должностные лица, наделенные руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе. По дисциплине «Специальность» или её модулю зачет может принимать наставник слушателя, если он является преподавателем, ведущим обучение, или наделен руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе.

Зачет по программе повышения квалификации принимает преподаватель(-и), другие должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями и проводившие обучение по программе.

4.7. При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;

- тестирование;

- выполнение контрольного задания и подготовка письменного отчета.

По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не

зачтено».

4.8. Результаты зачета, проводимого в форме устного опроса, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); не способен воспользоваться наводящими вопросами с целью удовлетворительного раскрытия содержания ответа.

4.9. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;

- менее 70% - «не зачтено».

4.10. Результаты зачета, проводимого в форме выполнения контрольного задания, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - отчет о выполнении содержит полное, подробное, логически обоснованное описание проведенного исследования, полученные результаты; дана правильная оценка полученным результатам; к отчету приложены все необходимые иллюстративные материалы (фотоснимки, схемы и др.);

- «не зачтено» - в представленном отчете о выполнении полученные результаты не объективны или оценены неверно; описание проведенного исследования недостаточно подробно, что не позволяет оценить правильность выполнения задания; отчет о выполнении не представлен в установленные сроки.

4.11. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на тестовые вопросы или отчета о выполнении контрольного задания.

Результаты зачета заносятся в аттестационную ведомость (форма ведомости дана в Приложении 7), а при обучении по программе ДПП также в лист оценок обучения по программе.

4.12. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

4.13. Экзамен проводится по завершении обучения слушателя по программе ДПП. К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования программы ДПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям)

программы.

Прием экзамена у слушателя проводится при наличии:

- листа оценок с положительными результатами промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) программы обучения;
- положительного отзыва наставника слушателя;
- положительной рецензии на учебные заключения эксперта;
- отзыва о прохождении учебной практики или стажировки.

4.14. Экзамен принимает аттестационная комиссия (далее - АК) в составе:

- председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- членов АК в количестве не менее 2-х человек, являющихся преподавателями или лицами, наделенными руководителем РФЦСЭ полномочиями принимать экзамен;
- секретаря АК, ведущего протокол.

Председателем комиссии может быть директор РФЦСЭ или заместитель директора РФЦСЭ.

Состав АК утверждается приказом директора РФЦСЭ.

4.15. Дата и время сдачи экзамена устанавливаются председателем АК, о чем слушатель уведомляется не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.16. Экзамен проводится в устной или устно-письменной форме по экзаменационным билетам.

Для подготовки к ответам на вопросы билета слушателю выдаются листы подготовки к ответу, которые в нижнем правом углу листа заверяются печатью РФЦСЭ, а в случае проведения экзамена с использованием ДОТ - печатью РЦСЭ или ЛСЭЭ, в помещении которого проводится экзамен. В течение времени, отведенного на подготовку, слушатель письменно в виде тезисов излагает ответы на вопросы билета. Листы подготовки к ответу подписываются слушателем.

В процессе экзамена АК заслушивает ответы слушателя на вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы ДПП.

Слушатель использует листы подготовки при ответе, после чего сдает их АК.

В случае проведения экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных систем связи листы ответа сразу после завершения экзамена сканируются и направляются по электронной почте в учебно-методический отдел РФЦСЭ, после чего запечатываются в конверт и направляются по почте в РФЦСЭ для приобщения к личному делу слушателя.

При проведении экзамена может осуществляться аудиозапись и/или видеозапись, о чем слушатель предупреждается перед началом экзамена.

4.17. АК оценивает ответ слушателя непосредственно после проведения

экзамена. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.18. Решение АК заносится в протокол заседания АК (форма протокола дана в Приложении 8), который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол заседания АК приобщается к личному делу слушателя.

4.19. Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

- «отлично» - слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- «хорошо» - слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли, умением использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

- «удовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие наличие лишь общего представления и элементарного понимания существа поставленных вопросов, слабое владение понятийным аппаратом, слабое знание методической литературы;

- «неудовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют слушателю продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.20. Лица, получившие на экзамене оценку «отлично» и «хорошо», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

4.21. Лица, получившие на зачете оценку «не зачтено», обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, день и время проведения которой согласовываются с преподавателем, другими должностными лицами, наделенными руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по освоенным темам. Предварительно слушателю может быть поручено выполнение дополнительного контрольного задания. Повторная промежуточная аттестация проводится до установленной даты окончания обучения по программе ДПП в

соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.22. Лицам, не явившимся на экзамен, или получившим на экзамене оценку удовлетворительно или неудовлетворительно, предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 3-х месяцев после даты предшествующего экзамена. Продление срока пересдачи экзамена разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

Повторный экзамен проводится в устно-письменной форме с обязательным изложением ответов в письменной форме. Повторный экзамен принимает АК в том же составе, что и при первичной итоговой аттестации, или в другом составе.

Оценка, выставленная АК на повторном экзамене, является окончательной.

В случае неявки слушателя на повторный экзамен без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, АК должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

V. Структура дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации) по экспертным специальностям

5.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП и КПК) основываются на принципах модульности, вариативности обучения, формах сетевого, дистанционного обучения, методах оптимизации, автоматизации процесса обучения, индивидуализации, методах контроля по модулям, тестирования и других передовых технологиях образовательного процесса.

Соответствие дополнительных профессиональных программ квалификационным требованиям к судебному эксперту по конкретной экспертной специальности определяется перечнем экспертных задач и новых компетенций, которые должны быть сформированы в результате её освоения.

5.2. Программа ДПП или КПК включает следующие обязательные разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Цели освоения программы;
- 3) Требования к результатам освоения программы;
- 4) Учебный план;
- 5) Календарный учебный график;
- 6) Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

- 7) Оценочные средства для текущего контроля, аттестации;
- 8) Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по программе;
- 9) Материально-техническое обеспечение обучения по программе.

5.2.1. Титульный лист является первой страницей программы ДПП или КПК.

Лицевая сторона титульного листа программы ДПП оформляется в соответствии с Приложением 1А, оборотная сторона – в соответствии с Приложением 1Б.

Титульный лист программы КПК оформляется на одной стороне листа в соответствии с Приложением 2.

5.2.2. В разделе «Цели освоения программы» формулируются требования к профессиональным знаниям и умениям лиц, поступающих на обучение, необходимым для успешного изучения программы.

5.2.3. В разделе «Требования к результатам освоения программы» в программе ДПП указываются:

- общекультурные и профессиональные компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения (как компетенции ФГОС ВО по специальности Судебная экспертиза);

- новые профессиональные компетенции, на формирование которых направлен процесс обучения.

Данный раздел может быть представлен как в виде таблицы (по образцу Таблицы 1 Приложения 3), так и в текстовом виде.

В программе КПК в разделе «Требования к результатам освоения программы» кратко описываются новые профессиональные компетенции, на формирование которых направлено обучение.

5.2.4. В Учебном плане обучения по программе ДПП или КПК приводятся наименования дисциплин (модулей) и тем дисциплин (модулей), указывается последовательность изучения тем, трудоемкость каждой темы (количество часов, выделяемых на её освоение с указанием видов учебных занятий, учебных работ и учебного времени, отводимого на их выполнение), применяемые для преподавания образовательные технологии, формы текущего контроля освоения каждой темы. Учебный план представляется в виде таблицы (по образцу Таблицы 2 Приложения 3).

Обучение по программам ДПП или КПК может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, вебинары, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение учебных экспертиз, самостоятельную работу.

При обучении по программам ДПП и КПК могут применяться следующие формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, проверка письменной

или лабораторной работы, обсуждение, отчет о выполнении, проверка учебного заключения эксперта, тестирование.

При проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации могут использоваться электронные формы обучения и ДОТ при выполнении условий, указанных в п. 2.13.

5.2.5. Календарный учебный график включает темы программы ДПП или КПК, сроки обучения по темам, ФИО преподавателей (для программ КПК).

Для каждого слушателя по программе ДПП составляется индивидуальный календарный учебный график с указанием сроков обучения по программе. Индивидуальный календарный учебный график составляется наставником слушателя, согласовывается с руководителем структурного подразделения РФЦСЭ или руководителем РЦСЭ, ЛСЭ, на базе которого проводится обучение в сетевой форме (оформляется по образцу Таблицы 3 Приложения 4) и утверждается руководителем РФЦСЭ. Индивидуальный календарный учебный график слушателя приобщается к его личному делу, находящемуся в РФЦСЭ.

Календарный учебный график обучения по программе КПК составляется лицом (лицами), ответственным(-и) за проведение КПК и утверждается руководителем РФЦСЭ (оформляется по образцу Таблицы 4 Приложения 5).

5.2.6. В разделе «Рабочая программа дисциплины (модуля)» излагаются основные содержательные моменты каждой изучаемой темы и дается ссылка на учебные материалы, подлежащие изучению в рамках темы.

5.2.7. В разделе «Оценочные средства для текущего контроля и аттестации» по каждой теме дисциплины указывается форма проведения текущего контроля, приводятся контрольные вопросы для устного опроса, тематика докладов, сообщений, рефератов, темы контрольных, лабораторных работ, контрольные задания для подготовки учебных заключений эксперта.

Контрольные вопросы, тесты для проведения промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации оформляются в виде приложения к программам.

Результаты промежуточного контроля по программе ДПП заносятся в лист оценок обучения по программе (оформляется по образцу Таблицы 5 Приложения 5).

5.2.8. В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по программе» приводятся:

- нормативные правовые акты, необходимые для изучения;
- основная литература (включает базовые учебники, учебно-методические пособия, доступные в библиотеках РФЦСЭ и РЦСЭ, ЛСЭ, участвующих в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ);
- дополнительная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные публикации в периодических изданиях);
- ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для освоения программы: учебная, справочная,

методическая и др.);

- электронные ресурсы (при наличии).

При составлении списка литературы обязательно соблюдение правил библиографического описания.

5.2.9. В разделе «Материально-техническое обеспечение обучения по программе дисциплины» дается описание рабочего места слушателя, перечень оборудования и специальных условий, необходимых для успешного освоения дисциплин программы.

5.2.10. В случае внесения изменений в программу ДПП или КПК составляется Протокол изменений программы (оформляется по образцу Таблицы 6 Приложения 6). Основанием для внесения изменений являются:

- изменение требований законодательства;
- изменение материальных и информационных возможностей, технологий проведения образовательного процесса;
- внедрение новых или актуализация используемых методов и методик экспертного исследования;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по программе;
- предложения слушателей, осваивающих данную программу.

VI. Контроль за качеством реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения программ ДПО проводится путем:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества реализации программ ДПО проводится в соответствии с Порядком, который устанавливается локальным нормативным актом.

РФЦСЭ в добровольном порядке может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ ДПО.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора РФЦСЭ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Российский федеральный центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
федерального бюджетного учреждения
Российский федеральный
центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

по экспертной специальности _____
(шифр – название)

Форма обучения _____

Москва
(год)

Автор: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Начальник _____
(наименование структурного подразделения РФЦСЭ, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа обсуждена и одобрена на _____
(наименование органа, дата утверждения)

Протокол № ____ « ____ » _____ 202__ г.

© (ФИО автора, год)

© ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Российский федеральный центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
федерального бюджетного учреждения
Российский федеральный
центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

по экспертной специальности _____
(шифр – название)

(название программы)

Программа обсуждена и одобрена на _____
(наименование органа, дата утверждения)

Протокол № __ «__» _____ 202__ г.

Таблица 1

Требования к результатам освоения программы (наименование)

№ п/п	Код формируемых компетенций по ФГОС ВО	Компетенция (описание)	Основные показатели освоения
			Знать: Уметь: Владеть: Иметь представление о:

Используются коды основных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Дополнительные компетенции, предусматриваемые по результатам освоения программы, прописываются без кодов.

Таблица 2

Учебный план

Общая трудоемкость (в зачетных единицах) _____

Количество и наименование дисциплин (модулей) _____

№	наименование учебных дисциплин (модулей), тем	всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ и трудоемкость (ч)				Образовательные технологии, используемые при проведении занятий	Оценочные средства для текущего контроля
			Лекции	Лаборат.	Практич.еские или семинарские	Самост. работа		
	Модуль (наименование)							
	Название темы модуля							

После завершения описания каждого модуля указывается общая трудоемкость модуля по видам учебных занятий, учебных работ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 федерального бюджетного учреждения
 Российский федеральный центр
 судебной экспертизы
 при Минюсте России

 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Таблица 3

Индивидуальный календарный учебный график обучения по программе
 (наименование программы) (ФИО обучаемого), реализуемой в (наименование
 организации, если сетевая форма обучения указать)

№	Номер темы (в соответствии с рабочей программой)	Наименование учебной темы модуля	Сроки, отведенные на подготовку	
			Кол-во рабочих дней	Календарные даты
1				

Составил: _____ /ФИО, должность наставника/

(подпись)

Со сроками обучения согласен

_____ /ФИО обучаемого/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения РФЦСЭ

или руководитель РЦСЭ, ЛСЭ _____ /ФИО/

(подпись)

 (дата)

Таблица 4

Индивидуальный календарный учебный график обучения по программе курсов повышения квалификации (*наименование программы*) по экспертной специальности (*указать наименование специальности*).

Курсы проводятся (*указать наименование СЭУ, структурного подразделения СЭУ*)

№	Наименование учебной темы модуля	ФИО преподавателя	Объем часов (ак.ч.)	Календарная дата проведения занятия
1				

Таблица 5

Лист оценок

ФИО обучаемого _____
 Наименование программы переподготовки _____
 Сроки обучения _____

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись

Руководитель РЦСЭ, ЛСЭ, на базе которого проводится обучение

 (М.П.) ФИО подпись дата

Таблица 6

Протокол регистрации изменений программы

№ изменения	Дата и основание внесения изменения	Элемент программы		подпись	Расшифровка подписи
		новый	аннулированный		

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Слушателя(-ей), обучающегося (-ихся) по программе

(наименование программы с указанием экспертной специальности)

ФИО слушателя	Наименование дисциплины, модуля, дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя (куратора)	Подпись преподавателя (куратора)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
(повторного заседания аттестационной комиссии)

от « _ » _____ Г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель: _____
(инициалы, фамилия, должность)

секретарь: _____
(инициалы, фамилия)

члены комиссии: _____

(инициалы, фамилия, должность)

утвержден приказом директора ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России
« ___ » _____ № _____

Комиссия рассмотрела:

1) Лист оценок (ФИО слушателя) по программе ДПП (указать экспертную специальность, модуль при наличии);

2) Отзыв наставника (указать ФИО, должность, СЭУ);

Экзаменационный билет № __ (указать вопросы)

СЛУШАЛИ:

Ответы на вопросы экзаменационного билета _____

(полные, недостаточно полные, неполные, ошибочные)

На экзамене были заданы дополнительные вопросы (указать количество), на которые даны правильные (указать количество) и неправильные (указать количество) ответы.

Комиссия решила, что:

_____ (ФИО слушателя)
Сдал (а) экзамен по программе ДПП (указать экспертную специальность, модуль при наличии)
с оценкой _____

Председатель комиссии:

(подпись) ФИО

Секретарь:

(подпись) ФИО

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (ФИО)
 дата рождения « __ » _____ г. в том, что он (она)
 с « __ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 обучался (-ась) в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по экспертной специальности

_____ наименование экспертной специальности (указать специальность, модуль при наличии)
 в объёме _____ часов /зачетных единиц.

За время обучения сдал (-а) зачеты, экзамены по (модулям):

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц /академических часов	Оценка

Приказом № _____ от « __ » _____ 20__ г. отчислен (-а)

_____ (указать причину отчисления)

Директор _____
 подпись

_____ инициалы и фамилия

Секретарь _____
 подпись

_____ инициалы и фамилия

Книга учёта выдачи справок об обучении

№ п/п	Номер бланка	Регистрационный номер справки	Дата выдачи	ФИО лица, получившего справку	Подпись лица, получившего справку	Подпись лица, выдавшего справку