

**Положение
о научно-методическом обеспечении
судебно-экспертной деятельности в федеральных бюджетных
судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Положение о научно-методическом обеспечении судебно-экспертной деятельности в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Положение, СЭУ Минюста России соответственно) определяет порядок научно-методического обеспечения судебной экспертизы (далее – НМО) в СЭУ Минюста России: федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – РФЦСЭ), федеральных бюджетных учреждениях региональных центрах судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее – РЦСЭ), федеральных бюджетных учреждениях лабораториях судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее – ЛСЭ) путем разработки, валидации, внедрения в экспертную практику методических материалов по производству судебной экспертизы, научно-технических средств судебной экспертизы, учебных программ по экспертным специальностям.

2. Цель НМО состоит в достижении объективных и научно обоснованных результатов судебных экспертиз и экспертных исследований, формировании единого научно-методического подхода в экспертной практике и дополнительном профессиональном образовании работников РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ по экспертным специальностям.

3. НМО включает в себя:

методические материалы по производству судебной экспертизы;
научно-технические средства судебной экспертизы;
дополнительные профессиональные программы по экспертным специальностям.

4. НМО создается в процессе выполнения научно-методических работ (далее – НМР), задачами которых являются:

развитие теоретических и методологических основ судебно-экспертной деятельности;

формирование новых родов и видов судебных экспертиз;

разработка новых методических материалов и совершенствование применяемых в экспертной практике методических материалов по производству судебной экспертизы, научно-технических средств судебной экспертизы;

разработка и совершенствование дополнительных профессиональных программ по экспертным специальностям.

5. В НМО могут быть включены методические материалы по производству судебной экспертизы, научно-технические средства судебной экспертизы, дополнительные профессиональные программы по экспертным специальностям, разработанные вне рамок НМР, в том числе в иных организациях, после проведения валидации, подтверждающей пригодность их использования в судебно-экспертной практике, и утверждения их Научно-методическим советом при РФЦСЭ (далее – НМС).

6. Все мероприятия по организации НМР, валидации методических материалов по производству судебной экспертизы, внедрению НМО в экспертную практику СЭУ Минюста России осуществляются на плановой основе.

Валидация методических материалов по производству судебной экспертизы и внедрение НМО, указанного в пункте 5 Положения, могут осуществляться вне плана.

7. Основными принципами планирования НМР являются:

научная обоснованность планов;

системность и комплексность планируемых заданий;

оптимальность и непрерывность планирования;

директивность и единство разработки и выполнения планов;

потребность судов и следственных органов в решении отдельных вопросов, требующих специальных экспертных знаний;

потребность СЭУ Минюста России в методических материалах.

8. В НМР принимают участие РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ. В коллектив исполнителей темы могут быть включены представители других организаций.

9. Ответственным судебно-экспертным учреждением по НМО является РФЦСЭ, на который возлагается:

планирование и координация НМР, проводимых в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ;

научное руководство темами НМР;

контроль за выполнением НМР;

валидация и внедрение в экспертную практику методических материалов по производству судебной экспертизы;

рассмотрение научно-технических средств судебной экспертизы, дополнительных профессиональных программ по экспертным специальностям и внедрение их в экспертную практику;

публикация методических материалов по производству судебной экспертизы;

подготовка «Информационного бюллетеня новых методических разработок, рекомендованных к внедрению в практику судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации»;

анализ и оценка эффективности НМО в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ.

II. Организация научно-методических работ

10. НМР в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ проводятся в соответствии с:

планом основных научно-методических работ в области судебной экспертизы (далее – план), утверждаемым РФЦСЭ;

полугодовыми планами работы РЦСЭ, ЛСЭ и структурных подразделений РФЦСЭ, в которых предусмотрены разделы по НМР.

11. В план включаются НМР, обеспечивающие решение актуальных научно-методических проблем в области судебной экспертизы.

В плане указываются: наименование темы, содержание задания; сроки выполнения; ожидаемые результаты, форма «выхода» по темам и заданиям.

12. Проект плана готовит РФЦСЭ с учетом предложений СЭУ Минюста России и представляет в Минюст России на согласование.

13. НМР включаются в план на основании записок об их проведении, в которых указываются:

наименование проблем (тем) НМР, планируемых к разработке;

научные руководители и исполнители по темам НМР с указанием места их работы;

обоснование актуальности, практической значимости и новизны проведения исследований по заявляемым темам НМР;

ожидаемые результаты НМР;

наименование организаций, где планируется провести валидацию подготовленных методических материалов по производству судебной экспертизы;

источники и порядок финансирования НМР, используемая при их проведении материально-техническая база;

другие возможные условия и требования.

14. Записки по темам НМР готовятся на основе анализа и обобщения потребностей экспертной, судебной и следственной практики.

15. К записке прилагаются рабочая программа, две рецензии на записку.

16. Рабочая программа включает следующие разделы: цель работы, задачи, этапы (задания) с указанием сроков выполнения, сведения об исполнителях – число исполнителей (экспертный состав и обслуживающий персонал).

17. Рецензия включает следующие разделы: анализ актуальности, теоретической и практической значимости, новизны исследований по заявляемой теме, соответствие записки и рабочей программы (по всем пунктам) объему, целям и задачам, поставленным в работе. Рецензия утверждается руководителем организации, где работает рецензент. Рецензия выполняется государственными судебными экспертами СЭУ Минюста России, а при необходимости работниками сторонних организаций.

18. Записки по темам НМР готовятся на основе анализа и обобщения потребностей экспертной, судебной и следственной практики в определенных видах НМО судебной экспертизы.

19. Записки с приложениями для формирования проекта плана принимаются к рассмотрению в РФЦСЭ ежегодно до 1 сентября.

В течение 30 рабочих дней после поступления проводится их обсуждение в соответствующих секциях НМС. По результатам обсуждения составляется протокол, который представляется на рассмотрение в НМС. НМР включаются в проект плана в случае положительного решения НМС.

20. Сформированный проект плана выносится на обсуждение Ученого совета РФЦСЭ. После одобрения Ученым советом РФЦСЭ план вместе с пояснительной запиской к нему направляется на согласование в Минюст России. Согласованный план утверждается приказом РФЦСЭ.

Пояснительная записка к плану состоит из общей характеристики и количества тем и заданий, выходных материалов завершающихся тем.

21. Организация НМР в РЦСЭ, ЛСЭ осуществляется в соответствии с пунктами 13 – 19 Положения. Утверждение тематики НМР в РЦСЭ, ЛСЭ осуществляется руководством РЦСЭ и ЛСЭ соответственно.

22. РФЦСЭ осуществляет координацию деятельности по тематике НМР в РЦСЭ, ЛСЭ. Для осуществления указанной работы руководители РЦСЭ, ЛСЭ направляют тему научно-методической работы на согласование в РФЦСЭ, где она рассматривается соответствующими секциями НМС.

23. В течение календарного года в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ готовятся промежуточные (квартальные) справки по НМР (по конкретной работе).

Структурными элементами промежуточной (квартальной) справки являются:

титульный лист;
 список исполнителей;
 краткое содержание выполненных работ.

Титульный лист является первой страницей промежуточной (квартальной) справки и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- а) наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель;
- б) наименование (полное и сокращенное) организации – исполнителя работы;
- в) вид документа (отчет о работе);
- г) наименование работы;
- д) наименование отчета;
- е) вид отчета;
- ж) номер темы;
- з) должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия научного руководителя (руководителей) НМР (конкретной работы).

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания и подписи руководителей работы, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших непосредственное участие в выполнении работы, с указанием их роли в подготовке промежуточной (квартальной) справки.

Если промежуточная (квартальная) справка выполнена одним исполнителем, его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе. В этом случае список исполнителей не оформляют.

Краткое содержание выполненных работ включает наименование всех разделов и (или) подразделов, пунктов (если они имеют наименование), список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются (при наличии).

24. По окончании календарного года в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ готовятся итоговые материалы:

- промежуточный отчет о НМР (по переходящим темам);
- заключительный отчет о НМР (по завершенным темам);
- протокол испытаний НМР, включающий определение достоверности получаемых результатов, воспроизводимости, допустимости применения их в экспертной практике;
- протокол валидации методических материалов по НМР;

по завершенным темам – авторский вариант методических материалов по судебной экспертизе.

25. Содержание промежуточного и заключительного отчетов о НМР определяется РФЦСЭ.

III. Валидация методических материалов по производству судебной экспертизы и внедрение научно-методического обеспечения

26. Валидация методических материалов по производству судебной экспертизы (далее – валидация) проводится для установления их пригодности при производстве конкретного направления судебных экспертиз и экспертных исследований; для обеспечения единого научно-методического подхода и системы менеджмента качества в РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ.

27. В процессе валидации готовится отчет, содержащий описание плана валидации, проведенных экспериментальных работ, выводы по валидации. При положительном выводе по валидации методические материалы рекомендуются к внедрению в экспертную практику.

Отчет о валидации рассматривается на заседании соответствующей секции НМС и представляется на утверждение в НМС.

28. Валидация осуществляется непосредственными исполнителями НМР, представителями РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ и иных организаций, обладающими соответствующей квалификацией и опытом.

29. Валидация методических материалов, разработанных вне плана, организуется РФЦСЭ на основе рассмотрения соответствующих заявлений и проводится согласно пункту 27 Положения.

30. НМС рассматривает протокол секции НМС и утверждает решение, принятое на заседании секции НМС.

31. НМР в виде рефератов после обсуждения и одобрения на НМС выносятся на рассмотрение Консультационного совета по проблемам судебно-экспертной деятельности при Минюсте России (далее – Консультационный совет).

32. Решение вопроса о внедрении в экспертную практику результатов НМР осуществляется после рассмотрения на Консультационном совете.

33. Публикация методических материалов осуществляется РФЦСЭ в соответствии с ежегодным тематическим планом выпуска ведомственных изданий в области судебной экспертизы на основе решения НМС.

34. Методические материалы, рекомендованные к внедрению в экспертную практику РФЦСЭ, РЦСЭ, ЛСЭ, после опубликования включаются в «Информационный бюллетень новых методических

разработок, рекомендованных к внедрению в практику судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации», а также по запросу направляются в суды и следственные органы.

35. В течение 30 календарных дней после размещения на официальном сайте РФЦСЭ «Информационного бюллетеня новых методических разработок, рекомендованных к внедрению в практику судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации» РЦСЭ, ЛСЭ высылают в РФЦСЭ акт о внедрении результатов научно-методической работы в экспертную практику (рекомендуемый образец приведен в приложении к Положению).

36. НМС ежегодно проводится анализ НМО на основе справок о внедрении, поступивших в РФЦСЭ из СЭУ Минюста России.

37. Данные анализа направляются в структурное подразделение Министерства юстиции Российской Федерации, курирующее деятельность СЭУ Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о научно-методическом
обеспечении судебно-экспертной
деятельности в федеральных
бюджетных судебно-экспертных
учреждениях Министерства юстиции
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ ДОЛЖНОСТЬ

_____ ПОДПИСЬ

(должность, фамилия, имя,
отчество, последнее – при наличии)

**Акт о внедрении
результатов научно-методической работы в экспертную практику**

(наименование научно-методической работы)

Комиссия в составе:

председатель:

(должность, фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

провела приемку:

(наименование работы, полученный результат)

выполненного

(наименование организации-исполнителя, фамилия и инициалы автора
(авторов))

на основании:

(наименование, дата, номер документа (плана), на основании которого выполнена работа)

В результате приемки научно-методической работы комиссия:

1. Установила, что работа выполнена в полном объеме и соответствует
рабочей программе.

2. Решила: работу считать законченной (невыполненной) и принятой
(непринятой); характеризовать работу следующим образом:

Характеристика представленного научного исследования
и ее обоснование:

По степени решения поставленных задач, сформулированных в заявке
(задании) на проведение научно-методической работы и рабочей
программной документации (решены в достаточной мере, в основном
решены, частично решены, не решены).

(краткое обоснование сделанных выводов)

По новизне результатов научно-методической работы
 (принципиально новые результаты и выводы, результаты в основном
 имеют новые подходы в решении поставленных задач, результаты
 получены и систематизированы на основе обобщения имеющихся
 материалов и мнений, результаты не являются новыми или
 отсутствуют).

(краткое обоснование сделанных выводов)

По вероятности результативного применения научно-методической
 работы в практической деятельности (высокая, средняя, низкая,
 отсутствует).

(краткое обоснование сделанных выводов)

(излагаются имеющиеся замечания и предложения)

3. Предлагает:

(рекомендации о формах и сроках внедрения научной продукции)

(наименования подразделений, в которые внедряется научная продукция)

4. Мероприятия по авторскому сопровождению:

Приложения:

Председатель комиссии

(специальное звание, подпись, инициалы,
 фамилия)

Члены комиссии:

(специальные звания, подписи, инициалы,
 фамилии)

« _____ » _____ 2022 г.